

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201953
Intézmény neve:	Szabadszállási Általános M vel dési Központ
Székhely címe:	6080 Szabadszállás, Honvéd út 28
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Pintérné Schuszték Erzsébet
Telefonszáma:	76/558-164
E-mail címe:	intezmenyvezetoamk@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás
- települési könyvtári feladat
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szabadszállás Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Darabos József
Telefonszáma:	76/558-006
E-mail címe:	polgarmester@szabadszallas.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Szabadszállási Általános M vel dési Központ (6080 Szabadszállás, Honvéd út 28)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

002 - "HEMO" (6080 Szabadszállás, Honvéd út 70)

Ellátott feladatok:

- egyéb

003 - DÖRMÖG HÁZ (6080 Szabadszállás, Csintova tanya 4)

Ellátott feladatok:

- egyéb

004 - HELYTÖRTÉNETI GY JTEMÉNY (6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1/A)

Ellátott feladatok:

- egyéb

006 - KÖZÖSSÉGI HÁZ (6080 Szabadszállás, Kossuth Lajos utca 4)

Ellátott feladatok:

- egyéb

009 - SPORTSÁTOR (6080 Szabadszállás, Vak Bottyán tér)

Ellátott feladatok:

- egyéb

010 - VÁROSI KÖNYVTÁR (6080 Szabadszállás, Kossuth Lajos utca 2.)

Ellátott feladatok:

- települési könyvtári feladat

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesít táblázat az ellátott feladat szerint**

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma	Osztályok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	191	93	8	0	17	16	0	0	8	8,00	12	12
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	191	93	8	0	17	16	0	0	8	8,00	12	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít		tanít							foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből n	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Részmunkaidős													0				
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	17	

Köznevelési alapszolgálatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	0	0	10	10	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	8	8	0	0	8	8	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								

Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

BEIRATKOZÁS

Vonatkozó jogszabályok:-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

-A nemzeti köznevelésr l szóló 2011.évi CXC. törvény

-A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény

-A nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

-A gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény

-2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történ módosításáról

-Hirdetmény az óvodai felvételekr l

Óvodai felvétel, beiratkozás:- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról a beiratkozás els határnapját megelőz en legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé.

- A 2024-2025. nevelési évben a fenntartó által meghatározott id pontban 2025. április 28 - 29 között kerül sor.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)]. A jelentkez gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben amennyiben azt a fér helyek száma lehet vé teszi - folyamatosan történik.

Értesítés a beiratkozásról:(4) Az óvoda vezet je a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szül vel.

(1d) A szül , ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhet ségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szül kötelessége:(2) * A szül gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott id pontban, vagy az óvodai felvételi kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szül je, ha gyermeke az óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követ tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szül je, ha gyermeke az óvodai kötelezettségét a jöv ben külföldön teljesíti, el zetesen köteles értesíteni az óvodavezet t.

A beiratkozásra meghatározott id :

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról a beiratkozás els határnapját megelőz en legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé.

- A 2024-2025. nevelési évben a fenntartó által meghatározott id pontban 2025. április 28 - 29 között kerül sor.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)]. A jelentkez gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben amennyiben azt a fér helyek száma lehet vé teszi - folyamatosan történik.

(4) Az óvoda vezet je a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szül vel.

(1d) A szül , ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhet ségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma: 8 (nyolc)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

A napi térítési díj: 1080 Ft /nap (Áfával)

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg, ingyenesen étkezhetnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermekek
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal él gyermek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek családban nevelked testvére - függetlenül életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruélékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130% -t.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy szül /törvényes képvisel kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szerepl nyilatkozatot.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Fenntartó számára minden évben éves beszámolót készítünk az intézmény tevékenységéről.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2023. 07. 01.	2024. 06. 30.	Elszámolás ellen rzése
Állami Számvev szék	2021. 07. 28.	2021. 11. 28.	Törvényességi ellen rzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2021. 06. 01.	2021. 06. 01.	Hatósági ellen rzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017. 09. 04.	2017. 09. 06.	Elszámolás ellen rzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétf t l - Péntekig : 6.15 órától - 17.00 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Programok 2024 / 2025

Szeptember

szül i értekezletek

27. Mihály napi jótékonyági vásár A Kisemberekért Alapítvány javára

Október

01. A ZENE VILÁGNAPJA

03. Állatjő bemutató

04. AZ ÁLLATOK VILÁGNAPJA

iskolai iszi szünet 28 - 04.

28. Id sek napja Csiga és Süni nagycsoportosok m sor adnak

November

14. f próba

15. el adás Jótékonyági Alapítványi m sor

16. el adás Jótékonyági Alapítványi m sor és bál

19. az óvoda névnapja

December

5. Mikulásvárás

6. MIKULÁS

02-13. nyílt napok az oviban

14. ADVENT- óvodások m sora, gyertyagyújtás

18. Karácsonyi m sor

iskolai Téli szünet 23 - január 05-ig

Január

06 - 08 Szül i értekezletek a nagycsoportokban

15.Szül i kérelmek leadási határideje az OH felé

Február

14. Farsang az oviban

17 - 21 EGÉSZSÉGHET az oviban

Március

07. nemzetközi n nap Pisti bácsi és a Pillangó csoportosok

13. Március 15. alkalmából zászló elhelyezése a Pet fi házhoz/szoborhoz

Kölyökid Alapítvány "Verbunkos" m sora

21. A VÍZ VILÁGNAPJA az oviban

Április

8. A roma kultúra napja

Iskolai tavaszi szünet 17 - 27.

28. a FÖLD NAPJA AZ OVIBAN

29. Beiratkozás, nyílt nap az oviban

30. Beiratkozás, nyílt nap az oviban

30. Anyák napja - anyáknapi m sorok nyílt nap keretében

Május

5-14 . Anyák napja - anyáknapi m sorok nyílt nap keretében

09. Madarak és fák napja

26-30 GYEREKHÉT

30. Udvari rendezvény Évzárók, nagycsoportosok ballagása

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2024. május 31. Intézményi Tanfelügyeleti ellen rzés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az igazgató irányítja, valamint törekszik a stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megteremtésére. A célok, feladatok megfogalmazása a nevel testület tagjainak véleménye alapján megfelelő en irányított. Különös figyelemmel a Pedagógiai program céljaira, a gyermeki személyiség fejlesztésére.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jöv beni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tükrözik az intézmény m ködését befolyásoló demográfiai, szociális tényez ket, a fenntartóval történ rendszeres együttm ködést, a jogszabályi háttér biztosítását. Megfigyelhet a pedagógiai

programban megjelenő célok, alapelvek megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezésének, megvalósításának tudatossága. Egyéni fejlettségmérő lapokat vezetnek a gyerekekről három éven át, amit online formában rögzítenek. A mérési eredmények a gyermekek egyéni megfigyelésein alapulnak, intézményi szintű összegzés nem történik meg, így az intézmény egészére vonatkozó következtetéseket, jövőre mutató feladatokat sem tudunk megfigyelni. (Helyszíni dokumentumelemzés, mérési eredmények, interjúk)

inkább teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával rendszeresen, szervezeten megtörténik. A döntéseket minden esetben közös elemzés- és tervezési munka előzi meg. Az óvoda belső igényéből eredően a szervezeti kultúrának köszönhetően a feladatra való felkészítés minden kolléga esetében megtörténik. Az ellenőrzések, értékelések visszacsatolásaként kiemelkedő és fejleszthető területeket határoznak meg, ezek alapján készülnek a fejlesztési tervek.

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek előre. Az óvoda igazgatója ellenőrzési, beszámolási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz. (Pedagógus interjú, vezetői interjú, intézményi elvárás rendszerben megfogalmazottak)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az operatív tervezés felhasználja az intézményi önértékelés eredményeit. Az eredmények és feladatok megjelennek a stratégiai dokumentumok cél- és feladatrendszerében.

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves kiemelt feladataikat a Pedagógiai programjuk alapján határozzák meg. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézményi munkatervben meghatározottak az adott nevelési év kiemelt feladatai. Valamennyi óvodapedagógus a nevelési testület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. Szakmai munkaközösségek megkövetik a kiemelt feladatok szerint. A stratégiai célok szakszerű, konkrét lebontásban: téma-helyszín-felelős-résztvevők-határidők megjelölésével kerülnek tervezésre, megvalósításuk a beszámolóknak szerepel. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógiai programjuk célkitűzéseiből adódóan, a mindennapok része a fenntartható fejlődés. Az erőforrások tudatos és takarékos felhasználására törekednek. Céljuk, hogy a gyermekekben megalapozódjon a környezethez való harmonikus kötődés és a fenntartható fejlődéshez szükséges attitűd kialakítása.

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Dokumentumaik az oktatáspolitikai célokkal többnyire összhangban vannak. A csoportnaplóban a tevékenységek megnevezését az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltaknak megfelelően szükséges átdolgozni.

inkább teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai Program, valamint az éves munkaterv cél- és feladatrendszerének koherenciája az intézmény tudatos tervezési gyakorlatát igazolja, mely valamennyi munkatervben nyomon követhető. Az operatív tervekben megjelennek a stratégiai célok,

feladatok. A dokumentumokban nyomon követhet az éves feladatok megvalósulása. (Munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok mind alapját képezik a dokumentált terveknek, a továbbképzési terveknek. Figyelembe veszik és erre épülnek a Munkatervek, éves szintre lebontva az intézmény cél- és feladatrendszerének megvalósíthatóságát és az egyéni elképzeléseket is érvényesítik. A dokumentumok koherensen egymásra épülve megvalósítható komplexitást tükröznek. A stratégiai terveket nevelési évekre bontják. Éves lebontásokban történik a tervezés, a kitöltött céloknak megfelelően, amelyekhez a munkaközösségek éves tervei is kapcsolódnak. A neveléssel szorosan kapcsolatos szakmai továbbképzése érdekében a pedagógiai programjukkal összhangban lévő továbbképzési lehetőségeket folyamatosan keresik. Lehetőség szerint belső továbbképzéseken, bemutató tevékenységeken vesznek részt, melyek a stratégiai tervek megvalósulását szolgálják. (Éves tervek, beszámolók, csoportnaplók, interjúk)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A pedagógusokkal történő interjúból kiderült, hogy a tervezés és a megvalósítás a neveléssel szorosan kapcsolatos bevonásával történik. Az éves tervek elkészítése követi az előző nevelési év beszámolóinak megállapításait, eredményeit. Az éves munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményét. A kollégák véleményezést, megvitátást, kiegészítést követően a nevelési évet nyitó értekezleten fogadják el. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok teljes bevonásával történik.

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok megvalósítása koherens az alkalmazott eljárásokkal, módszerekkel. Fontosnak tartják a partnerközpontúságot, a gyermekekre nyitott befogadó közösséget, a néphagyományok tiszteletét, a szabad játékot, valamint egymás feltétel nélküli elfogadásának elveit, mindenkor építve a családi nevelésre.

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülőket, gyermekeket és munkatársakat elégedettséggel és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok megtervezése, annak kivitelezése a mindenkori igényeknek megfelelően történik. Figyelembe véve a helyi sajátosságokat, a fenntartó a gyermekek és a szülőket elvárásait. A közösségfejlesztési tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A megelőző év értékelésére alapozott tervezés tudatossága nyomon követhető és a munkaterv szerves részét képezi. Az éves tervek, munkaközösségek tervei és a beszámolók koherensek, egymással összhangban vannak, egymásra épülnek. A tervek megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. (Munkatervek, beszámolók).

teljesül

1.4.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző évi tapasztalatok, megfigyelések kerülnek a tervekben felhasználásra. Az előző nevelési év értékelésére építve fejlesztési célú elemek, nevelési feladatok jelennek meg a munkatervekben. A beszámolóban megjelenik az adott év elemzése, értékelése, a programok, ünnepek megvalósulására való reflektálás. (Munkatervek, éves beszámolók, interjúk)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolók szempontjai a munkatervekhez illeszkednek és megjelenik az intézményi önértékelési rendszerhez történő kapcsolódás. A teljes pedagógiai munka követhető a csoportnaplókban, tervekben és a gyermeki produktumokban. (Csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, interjúk)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Tervező munkájuk során azokat a nevelési módszereket választják ki, amelyek igazodnak a gyerekek életkori sajátosságaihoz, értelmi szintjéhez, képességeihez. A gyermekek nevelése, fejlesztése differenciáltan, egyéni képességeiknek figyelembevételével történik. Az óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítők szakemberek közösen átbeszélik azokat a feladatokat, melyek egy-egy gyermek fejlesztéséhez szükségesek. A csoportnaplóban az adott életkorra, egyéni fejlettségi szinteket figyelembe véve, kidolgozott pedagógiai elvárásokat szerepeltetik, amelyek illeszkednek az intézményi elvárásokhoz, valamint az adott csoport életkori és pedagógiai, sajátos fejlesztési céljaihoz. (Csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény csoportjaiban végzett pedagógiai munka koherens az éves tervezéssel, ez nyomon követhető a dokumentumokban. A tervezés általános pedagógiai szempontok és a pedagógiai program alapján történik. Az óvodapedagógusok segítséget kapnak az igazgatótól tervező munkájukhoz, hogy a terveik megvalósítása minden esetben az intézmény belső elvárásainak az általuk nevelt gyerekeknek és a csoportnak megfelelően. (Pedagógus interjú)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamat a dokumentumokban nyomon követhető. A csoportnaplók tartalmazzák a műveltségterületekhez köthető terveket, melyeket heti szintekre bontva is megterveznek, differenciált feladatokkal. A pedagógiai folyamat értékelése, a pedagógusok reflexiói szintén szerepelnek. Az intézményi bejárás alkalmával megfigyelhettük a gyermekek produktumait, melyek tükrözték a tervekben kitűzött nevelési feladatokat. (Igazgatói interjú, pedagógusi interjú, dokumentumok, bejárás)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés az intézményben tervezetten működik. Az intézményben belső ellenőrzést folyamatosan végeznek a nevelő munkát tartalmazó területek mindegyikéhez kapcsolódóan. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, és hatékonyan működtetéséért az intézmény vezetője felelős. Az ellenőrzés, a visszajelzés és a visszacsatolás egységben történik. Az ellenőrzés során a szakmai segítségnyújtás és az ösztönzés kerül előtérbe, hogy elősegítse a pedagógiai programban meghatározott tevékenységek teljesülését. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.6.2.

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák a digitális eszközöket. Fontosnak tartják a digitális kompetenciák fejlődését, fejlesztését. Tervezik a további tárgyi fejlesztéseket ezen a téren. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepelnek az ellenőrzésre vonatkozó előírások, célok és feladatok. Az SZMSZ tartalmazza az egyes munkakörökhöz, vezetői beosztáshoz tartozó feladatokat. Éves szinten a Munkaterv tartalmazza az adott évre szóló feladatokat, a felelős rendszert. Az igazgató előrelátó tájékoztatja az óvodapedagógusokat a látogatásról, előrelátó meghatározott szempontrendszer szerint ellenőriz. A látogatás eredményét szóban megbeszélik és egy rövid írásos feljegyzést készítenek a látogatásról. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat az intézmény azonosítja, az ellenrzés során megjelennek a konkrétumok, elzetesen tervezett feladatok beazonosítása is. Az ellenrzések formai és tartalmi szempontok szerint történnek és lefedik a m ködés valamennyi területét. A szakmai munka ellenrzése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési szempontok alapján történik. Az ellenrzés során megismert adatokat a késbbiekben nem összesítik. (SZMSZ, munkaterv)

inkább teljesül

1.6.5.

Az ellenrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az ellenrzés tapasztalatait felhasználva feltárják az esetleges hiányosságokat, majd megtervezik a megszüntetéshez szükséges intézkedéseket. Az eredményeket fejleszt célzattal építik be az intézményi folyamatok hatékony m ködtetése érdekében. (Önértékelési dokumentumok, interjúk, munkaterv, beszámolók)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az SZMSZ tartalmazza a bels önértékelés menetét. Az intézményi önértékelés rendje szerint a bels ellenrzés legfontosabb feladata az intézményi elvárások teljesülésének értékelése. A pedagógusok értékelése, a fejleszt célú ellenrz-értékel munka a nevel testület által elfogadott pedagógus értékelési rend szerint folyik, melyet a munkaterv tartalmaznak. A tervezett és objektív értékelés az ellenrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján történik. A vezet törekszik a kollégák folyamatos pozitív meger sítésére. (Interjúk, munkaterv)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

A célok megvalósítása érdekében az igazgató feladatokat jelöl ki. Meghatározza ezek ütemezését, az er forrásokat és az elvárt eredményeket. Folyamatos a tájékoztatás, segítségadás. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az igazgató. (Munkaterv, beszámolók, interjúk, intézményi önértékelés)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer m ködik.

A gyermekek megfigyelése meghatározott rendszerességgel történik, ezt folyamatosan dokumentálják, a szül k számára rendszeresen visszajeleznek. Szükség esetén szakember bekapcsolódását is igénybe veszik a gyermekek optimális fejl désének biztosítása érdekében. A fejl dést nyomon követ dokumentáció adatai beépülnek a gyermekek fejlesztési feladatainak tervezésébe, illetve a pedagógiai gyakorlatba. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.8.2.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszked , a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellen rzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehet ségeket is.

Folyamatosan történik az óvodapedagógusok által az egyéni fejl dést tartalmazó dokumentumban az eredmények rögzítése. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszked , az eredmények értékelésére alkalmas ellen rzési, értékelési eszközöket alkalmaznak. Saját mér eszközt állítottak össze az alábbi területekre fókuszálva: mozgás, beszéd, szociális, értelmi képességek. A mutatók alapján kiértékelik az egyes területeken belül, illetve a területek összehasonlításával az adott gyermek fejl dését, a fejlesztend , vagy kimagasló képességeit.

teljesül

1.8.3.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az óvodai nevel munka során tett megfigyeléseiket az óvodapedagógusok elemzik, az elemz értékelést a gyerekek fejl dési lapján dokumentálják. A szül k tájékoztatása félévente, a jogszabályban foglaltaknak megfelelő en, fogadóóra keretében

történik. (Intézményi dokumentumok, gyermekek fejlődését követő dokumentáció, interjúk)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Már a gyermekek óvodába lépése előtt az otthonukban ismerkednek meg a gyerekekkel és szülőkkel a pedagógusok. Az anamnézis felvétele óvodába lépéskor megtörténik. A szülők évente legalább kétszer kapnak fejlesztési célú visszajelzést, de igény szerint több lehetőségük is van fogadóórák keretében hiteles és szakértői tájékoztatást kapni.

teljesül

1.8.5.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok igény szerint akár napi szinten szóban informálják gyermekük fejlődéséről a szülőket. Évente két alkalommal írásos értékelést készítenek a gyermekekről, melyet megismertetnek a szülőkkel. Ezen kívül a közös programok szervezésével betekintést nyerhetnek a szülők a gyermekek fejlettségéről, a nyílt napok, ünnepek és a napi szintű beszélgetések alkalmával. (Interjúk, helyszíni dokumentumok elemzése)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményesség függvényében elkészíti a stratégiai és operatív terveinek korrekcióját. Az eredményességet rendszeresen felülvizsgálják, a kollégák közötti információcsere segíti a folyamatot. A mérési eredmények elemzése megtörténik, amelyek a fejlesztési tervekben felhasználásra kerülnek. (Dokumentumelemzés)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Ütemezetten történik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása. Az év végi beszámolóban megjelenik a fejleszthető, kiemelkedő területek meghatározása. A fejleszthető területeket beépítik a következő nevelési év cél- és feladatrendszerébe. (Interjúk, dokumentumok elemzése)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A stratégiai és operatív tervezés során a gyermekek nevelési-tanulási eredményessége meghatározó. A stratégiai dokumentumok elkészítése során szem előtt tartják a mérési, értékelési eredményeket. A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztéséhez megkeresik a megfelelő szakembert. Az óvodában az egyéni fejlesztést gyógypedagógus végzi. (interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Sajátos célja az intézménynek a szakmai nyitottság, az eddig elért eredményekre, értékekre való építkezés. Nyitottak a továbbképzésekre, aktív, egyéni ötletekben gazdag a dolgozói közösség. Az intézmény pedagógusai lehetőségeik szerint belső hospitálásokkal, házon belüli szakmai bemutatókkal osztják meg jó gyakorlataikat. Játék munkaközösség és Fejlesztő munkaközösség működik az óvodában.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelel

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelel

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelel

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

A pedagógiai folyamatok követhet k az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

megfelel

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő m ködtetése.

megfelel

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

megfelel

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

A csoportnaplók koherens kapcsolata az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakkal. A mérési eredmények hangsúlyosabb összegzése és beépítése, felhasználása a pedagógiai munka során. A gyermekek mérési eredményeinek tudatosabb felhasználása az intézményi dokumentumok megalkotásakor. Jó gyakorlatok, új módszerek gy jtése, kidolgozása, publikálása.

Kiemelked tevékenységek:

Nyitott, inkluzív, együttm köd pedagógiai és szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. Az intézmény pedagógiai folyamatai a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt eredmények elérését, a szül k, a gyermekek és a munkatársak elégedettségét szolgálják. A teljes pedagógiai folyamat követhet a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A fenntartóval való kapcsolat kiemelten jól m ködik, kooperatív.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelm követelmények és szempontok szerint történik. A beszámoló eredményei alátámasztják a sikeres és eredményes pedagógiai munkát. Az óvodában a pedagógiai folyamatok ellen rzésénél, értékelésénél a gyermekek teljeskör személyiségfejlesztési feladatainak a megvalósulását veszik figyelembe. A tudatosságnak, szakmailag igényes kollégák együttm ködésének köszönhet en személyre szabottan, a gyermekek életkorát, fejlődési ütemüket figyelembe véve végzik a személyiségfejlesztési feladatokat. Az intézmény lehet séget teremt a tehetség kibontakoztatására is, jelenleg egy tehetségm helyt m ködtet. (Interjúk, dokumentumelemzés, Pedagógiai program, munkatervek)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az igazgató nyitott, támogató attit ddal együttm köd közösséget koordinál, irányít. Tanulást támogató környezet jellemzi az óvodát: folyamatos tevékenységek, játékos tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás. Az intézményben támogató szervezeti, tanulási kultúra van jelen. A szervezeti kultúrát a pedagógusok együttm ködése, egymás elfogadása jellemzi. Fontos számukra az egymástól való tanulás, illetve az új ismeretek átadása.

teljesül

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az intézményben a pedagógiai folyamatok ellen rzésénél, értékelésénél a gyermekek teljeskör személyiségfejlesztési feladatainak a megvalósulását veszik figyelembe. A gyermekek személyes- és szociális helyzetének megismerése az anamnézis

lapon túl szülői konzultációk, megfigyelések alapján történik. Szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer is bevonódik ebbe a folyamatba. A gyermekek kompetenciáit az óvodai élet különböző szakaszaiban az arra megfelelően kidolgozott mérési eszközökkel mérik. Egységes elvek alapján, a gyermekek egyéni képességeit és szociális készségeit az óvodába lépéstől, kiscsoportos kortól nyomon követik. A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a gyermekek megismerésére szolgáló módszereket, technikákat.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai Program a cél- és feladatrendszerével jó alapot nyújt a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok módszertani kultúrája ennek megfelelő. A fejlesztés megvalósulása a gyakorlatban is nyomon követhető, számos fejlesztési és mozgásfejlesztési eszközzel rendelkezik az intézmény. Intézményen kívüli programokat szerveznek, melyek a gyermeki személyiségfejlődést szolgálják (séták, kirándulások). Az intézményben jellemző, hogy a pedagógusok a módszertani tudásukat megosztják egymással, hospitálnak egymásnál és a megbeszéléseken megosztják tapasztalataikat. (Interjúk, dokumentumok)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik. Ennek megfelelően végzik el a szükséges korrekciókat a gyermekek fejlesztésében. Ha szükséges, változtatnak a fejlesztés irányán, illetve szakember segítségét kérik. Rendszeresen konzultálnak az óvoda fejlesztőpedagógusával, a logopédussal és az utazó gyógypedagógussal. Egyéni fejlesztési terveiket, fejlesztési ötleteiket, feljegyzéseiket rögzítik. (Dokumentumelemzés, mérési eredmények, interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A pedagógusok játékkal, mozgással, színes programok tervezésével, kirándulások szervezésével valósítják meg a gyermekek fejlesztését, a meglévő tapasztalatokra épül a megfigyelést. Mindezt a csoportnaplóban dokumentálják az óvodapedagógusok. A munkatervekből és a beszámolókból is kiderül, hogy a hagyományok és ünnepek megtartása, számtalan program, kirándulás a komplex személyiségfejlesztést szolgálja. Az óvodában működik az Okos kocka, matematikai tehetségfejlesztési program. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési munkájukban.

A csoporton belüli fejlesztéseknél figyelembe veszik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátosságait. Az óvoda a tehetséggondozást külön foglalkozások keretében is megtámogatja (Okos kocka). A nevelési munkában figyelembe veszik a gyermek szociális helyzetét. A prevencióra nagy figyelmet fordítanak, ha szükséges egyéni kapcsolatfelvétel, segítségadás jellemzi munkájukat. A pedagógiai szakszolgálattal szoros a kapcsolatuk támaszkodnak a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatokra. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvoda információkkal rendelkezik minden gyermekről. A gyermekek családi hátteréről megfelelő információt kapnak a családlátogatások, a befogadás, a fogadóórák és a jelzőrendszer valamennyi szereplőjével történő együttműködés alkalmával. Az információkat beépítik az egyéni fejlesztési munkába, megbeszéléseket tartanak. Ha szükséges, segítők szakembert vonnak be a gyermekek nevelése során. (Intézményi dokumentumelemzés tapasztalatai, interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszerében ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási-

módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A pedagógiai munka integráción alapuló. Az intézmény kiemelten törekszik a sajátos nevelési igény gyermekek befogadására, a felzárkóztatás biztosítására. Szoros kapcsolatot tart az utazó gyógypedagógusokkal, az utazó hálózattal. A gyermekek fejlesztése közösségi, csoportszobai keretek között is megtörténik. A gyermekek fejlesztésében fejleszt pedagógus és logopédus is részt vesz. Az intézményben tehetségfejlesztés is zajlik. Szakmai, támogató hálózatokkal szoros kapcsolatot tart fenn az intézmény. A szakszolgálattal való együttm ködés a gyermekvédelmi feladatok közé tartozik. (Igazgatói interjú, pedagógusi interjú, szül i interjú, dokumentumok)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai programban meghatározottak alapján végzik munkájukat. A kiemelt nevelési területeket éves szinten a munkaterv tartalmazza. Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés a csoportokon belül megvalósul. Gyakran szerveznek a pedagógusok olyan programokat, ahol a közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló tanulásszervezés valósul meg. Az intézmény pedagógiai programjában a egészségtudatos magatartás és a kiemelt figyelmet igényl gyermekek egyéni fejlesztése kap hangsúlyt. A gyermekek egyéni érdekl désének megfelelő tevékenységeket biztosítanak, képességfejleszt játékokkal játszanak. A gyermeki szükséglet, tevékenység és képesség összhangját igyekeznek megteremteni. (Pedagógiai program, vezet i interjú, pedagógus interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Az intézményben megtalálhatóak azok a digitális eszközök, amelyek el segítik a személyre szabott nevelés-tanulás szervezését. Az óvodapedagógusok használják a digitális eszközöket, az interneten ötleteket szereznek. A csoportban, vagy séta, kirándulás alkalmával ismeretterjeszt képek, magyarázatok során alkalmazzák a digitális technológiát.

teljesül

2.4.3.

A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A kiemelt figyelmet igényl gyermekek nevelése és fejlesztése biztosított az intézményben, külön figyelem irányul rájuk a fejlesztések során és a szül k érzékenyítése alkalmával. A hétköznapi gyakorlat során a pedagógusok igyekeznek egyénre szabott, segít támogatással odafordulni a kiemelt figyelmet igényl gyermekekhez. A helyszíni bejárás során megfigyelhettük a változatos jó min ség játékokat a csoportokban.

teljesül

2.4.4.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszer útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézményi infrastruktúra és a pedagógusok módszertani eszköztára biztosítja a megfelelő háttérrel a cselekvéses tanulás kibontakozásához. Az intézményi bejárás alkalmával képet kaphattunk arról, hogy az óvodai csoportszobák jól felszereltek, az intézmény rendelkezik a gyermekek cselekv tanulásához, játéktevékenységeikhez szükséges eszközökkel, amelyeket a csoportok óvodapedagógusai az életkori sajátosságok figyelembevételével biztosítanak.

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

Az egészséges és környezettudatos nevelés feladatai, céljai megjelennek a stratégiai dokumentumokban és annak megfelelő en alkalmazzák a pedagógusok a munkájuk során. Az intézményben kiemelten hangsúlyos a környezettudatos életmódra nevelés. A környezet- és természetvédelemre nevelés keretein belül nagy szerepet kap a szül föld, a hazai táj szeretetére nevelés, valamint a hagyományok, népi kultúra ápolása. (Pedagógiai program, vezet i interjú, beszámolók)

teljesül

2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény természeti- és épített környezete alkalmas a gyermekek környezeti nevelésének mélyítésére, a természet óvásának hangsúlyozására. A gyermekek a rendszeresen szervezett óvodán kívüli programok során saját tevékenységük és cselekvésük eredményeként gyakorlati tapasztalatot is szereznek az egészséges életmód és a környezettudatosság területén. (Interjúk, bejárás).

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a gyermekeknek lehet segítségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megemlékezések, jeles napok, családi rendezvény keretében is lehet segítséget biztosítani az óvoda arra, hogy egyéb óvodai foglalkozásokon kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntarthatóság kérdéseivel. A környezettel, természettel kapcsolatos témák feldolgozásának része a környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Számtalan közösségi tevékenységet szerveznek, melyek az együttműködés képességét, a közösségi szabályrendszer kialakítását, megalapozását szolgálják. A pedagógiai program az intézményi éves munkaterv, a csoportok belső működése számos közösségi programot, rendezvényt, ünnepet, jeles napot tartalmaz, melyek segítik a gyermekek együttműködését. A programok nagy részében bevonódnak a gyermekek szülei is. Közösségépítő programok megvalósultak a csoportokban, vagy intézményi szinten. (Madarak és fák napja, Mihály napi vásár)

teljesül

2.6.2.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az egymást követő munkaterv és beszámoló azonos intézményi eseményeket jelenítenek meg az eseménynaptárban. A szülői interjúk szerint ezek évről-évre hagyományosan megrendezésre kerülnek. A közösségfejlesztésnek számos példáját olvashatjuk a Pedagógiai programban és a beszámolókból. Nagy hangsúlyt helyeznek az intézményi hagyományokra. Az óvodai élet hagyományait (anyák napja, gyermeknap), a jeles napokat (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja), a nemzeti ünnepeket, valamint az időszakos, félévenként néphagyományokra épülő ünnepeket (Erzsébet - névadó napja, Márton nap) egyaránt fontosnak tartják. Reflexióikban beszámolnak az egyes események megvalósulásáról. (Munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az igazgató fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. Az intézményben elvárás az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők közötti rendszeres információáramlás. A vezető támogatja az igény szerinti megbeszéléseket. Értekezletek alkalmával összegzik a csoportos és intézményi feladatokat, eredményeket. Az információáramlás a szülő felé is többirányú, szóban, faliújságon keresztül, illetve zárt facebook csoportok megalapításával valósul meg. (Dokumentumok, interjúk)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a rendszeres közösségi programok szervezésében, a község életében történő aktív részvételben. Ezen programok sikerességéről a szülői interjúk során kaptunk pozitív visszajelzést. Az elvárások megjelennek a munkatervben, beszámolóban, csoportnaplóban.

teljesül

2.7.2.

A szülőket a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézményben a szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe,

véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. Részt vegyenek gyermekeikkel közös programokon (Mihály napi vásár). (Interjúk)

teljesül

2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülők és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti, nevelési kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába nyitott, együttműködő kapcsolat fenntartására törekednek a magas szakmai, etikai színvonal biztosítása, valamint az intézmény működésével kapcsolatos partneri elégedettség érdekében. Az intézményben a szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak. A szülők teljes körben tájékoztatják az új intézkedésekről. 1. Az óvoda dolgozói közösen döntenek a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozataláról. (SZMSZ, beszámoló, kérdések, vezetési, pedagógusi, szülői interjúk).

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elmondásuk alapján elégedettek, a gyermekek jól érzik magukat az intézményben. Kiemelték az óvodapedagógusok magas szintű szakmai munkáját. Örülnek a kölcsönös együttműködésnek, a családi hangulat meglétének.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelel

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megkövetelése.

kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelel

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelked

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntarthatóságra nevelés tudatosabb alkalmazása és a dokumentumokban való hangsúlyosabb megjelenése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben támogató szervezeti, tanulási kultúra van jelen. A szervezeti kultúrát a pedagógusok együttműködése és egymás elfogadása jellemzi. Fontos számukra az egymástól való tanulás, illetve az új ismeretek átadása. Az óvoda tanulástámogató környezetet teremt. A külső szakemberekkel együtt segítenek a hátránykompenzáció megvalósulásában. Az intézmény egyik legfontosabb feladata a személyiség-és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A közösségi programokra, feladatokra a családok bevonása példászerű.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben a pedagógiai program kidolgozott és megfelelő tartalommal jeleníti meg a tanulás-tanítás sajátosságait. Törekednek a gyermek személyiségéhez illő szakszerű módszerek megválasztására. Az Óvodapedagógusok munkájuk során biztosítják a tanulási folyamatok nyomon követését. A differenciálás, felzárkóztatás mellett fontosnak tartják a tehetséggondozást. Törekednek a gyermek személyiségéhez illő szakszerű módszerek megválasztására. Az intézményi működés

sikerességének érdekében bevonják a kulcsfontosságú partnereket (család, gyermekvédelmi szervek, stb.).

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megfelel partneri kapcsolatokat ápolnak, együttműködnek környezetükben található szervezetekkel. A külső partnerekkel való hosszútávú együttműködés mutatja a sikertényezők kiválasztásának helyességét. A szülők az óvoda nevelési munkáját elfogadják, azonosulnak azzal, segítik támogatásukkal. A szülők igényeinek kielégítése érdekében sok fejlesztési tevékenységet folytatnak. A fenntartó önkormányzat fontosnak tartja az óvoda értékmegőrzési tevékenységét, lehetőségeinek függvényében folyamatosan biztosítja a működéshez szükséges feltételeket. (Óvodapedagógusi interjú, vezetői interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülői, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Az intézményben nyilvántartják az intézményi eredményeket. A mérési eredményeket nem összegezték még. (Igazgatói interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú, dokumentumok)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: mérések eredményei, év végi eredmények beszámolóik, munkatervük. Iskolai nyomon követés. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeit minden csoportnapló szükség szerint jeleníti meg.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóikban.

Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az óvoda minden dolgozója hozzájárul a sikerekhez, eredményekhez. A Beszámolóik minden esetben tartalmazzák a sikereket, eredményeket.

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez intézményük valamennyi dolgozója hozzájárul. Minden dolgozó felelősségteljesen együttműködik az elérendő célok érdekében. Az intézmény munkáját a szülők és a fenntartó maximálisan elismeri. (Beszámolóik, interjúk)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Örökös Boldog Óvoda díjjal, Biztonságos óvoda- és Gyógyító bocsok díjjal rendelkezik az intézmény.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információk belső nyilvánossága biztosított. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy minden érintett időben megismerje a nevelési eredményeket. Az eredményeket nem összesítik, kidolgozása folyamatban van. Az információk átadása megtörténik a megbeszéléseken, nevelési testületi értekezleteken, az éves beszámolóikban, a szülőknek fogadóórán és szülői értekezleten. (SZMSZ, beszámolóik, vezetői-, pedagógus interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési testületi feladat.

Az év végi beszámolóikban jelennek meg az információk a közös munkáról és az elért eredményekről, melyeket felhasználnak a következő évi programok, tevékenységek tervezésénél. Belső tudásmegosztással, hospitálásokkal támogatják az eredményes

nevelést. A szükséges szakmai tanulságok levonása a nevel testület rendszeres bevonásával történik. Az értekezleteken, valamint informális megbeszélések alkalmával a nevel testület levonja a szükséges szakmai tanulságokat, átgondolja a tapasztalatokat. A mérési eredmények elemzésének kidolgozása folyamatban van. (Vezet i- és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

3.3.3.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában, a mérési eredmények elemzése folyamatban van. (Interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek haladási útjának szabályozott folyamata, gyakorlata van, amit több év alatt alakítottak ki. A pedagógusok az intézmény családiasságából kifolyólag teljes képpel rendelkeznek a gyerekekr l. Jó kapcsolatot ápolnak a helyi iskolával, a tanító kollégáktól visszajelzést kapnak a gyermekek iskolai el menetelér l. A szül k is biztosítják a nyomon követést.

teljesül

3.4.2.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek mérési eredményeit részben a nevelési tervek és tevékenységek tervezésében hasznosítják (dokumentumelemzés, pedagógus, szül i, vezet i interjú). A gyermekek további eredményeit - iskolai visszacsatolások, sporteredmények, fejleszt i eredmények - felhasználják munkájuk fejlesztésére.

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthet

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelel eredmények teljesülése.

megfelel

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelel

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

Az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelked tevékenységek:

A gyermeki személyiség el térbe helyezése, elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete, megbecsülése. Jó színvonalú szervezeti kultúra, csapat szemlélet. Az intézményben érték az egyén, a nevelés. A fejl dés el segítése során a gyermekek egyéni érési üteméhez és sajátosságaihoz igazodnak, segítik az integrált, inkluzív és differenciált nevelést. Az intézmény nevelési céljait a szül k elégedettsége és a gyermekek eredményei igazolják.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevel pedagógusok közössége, fejleszt csoportok).

Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik.

teljesül

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézményben m köd munkaközösségek évente megújuló munkaterv szerint végzik tevékenységüket. A szakmai

feladataikat összehangolják és az összintézményi célokhoz igazítják. (Éves Munkaterv, Pedagógiai Program, SZMSZ) .

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Minden nevelési év elején meghatározzák, hogy az aktuális évben milyen szakmai közösségek m ködnek, ezek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott. A munkaközösségek er sítik az óvoda kiemelt feladatainak eredményes megvalósulását, egy adott feladat több szempontú megközelítését.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Folyamatos hospitálások zajlanak az intézményben, ezek rendszeresek, ütemezett. Megismerik egymás jó gyakorlatait, a rendezvények szervezéseivel is együttm ködnek a szakmai közösségek. (Munkaterv, Interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése maximálisan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések. A csoportok támogatják egymás munkáját, biztosítják és szükség szerint megvalósítják az átjárhatóságot adott feladatok ellátásában. Az óvodapedagógusok az intézményi célok elérése érdekében új ötleteket kutatnak fel és osztanak meg egymással.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén alapszik. A nevel testület bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

teljesül

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában.

Az igazgató aktív közrem ködésével gondoskodnak a nevel munka folyamatos fejlesztésér l. A gyermekek érdekében szoros kapcsolatot tartanak a szül kkel, iskolával, véd n kkel, pedagógiai szakszolgálattal. A csapatmunka, az együttgondolkodás természetes része a testületnek, a szakemberek bevonásával történik a gyermekek hatékony fejlesztése. (Alapdokumentumok, intézményi önértékelés, interjú).

teljesül

4.2. Hogyan történik a bels tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka.

Az intézményre a magas színvonalúan m köd szervezeti kultúra jellemz . Erre a nevel testület tagjainak igénye van. Lehet ségnek tekintik a szakmai ismeretek megújítását, b vítését. A továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztását, a hospitálást, a bemutató foglalkozásokat csoportjaik között és az önképzést kiemelt feladatuknak tekintik. (Interjú, alapdokumentumok)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, az intézmény vezetése támogató. Intézményi bemutatókkal biztosítják az egymástól történ tanulás megvalósítását, bels tudásmegosztásra sokrét lehet ségek adnak alkalmat az intézményben: hospitálás, munkaközösségi megbeszélések, szakmai egyeztetések, nevel testületi értekezletek, személyes beszélgetések, csapatépítés. A továbbképzési program és a beiskolázási terv els sorban azokat a továbbképzéseket támogatja, melyek a Pedagógiai programnak megfelel ek. Az óvodapedagógusoknak igényük van a továbbképzéseken való részvétellel. (Továbbképzési program, beiskolázási terv, pedagógus interjú, vezet i interjú).

teljesül

4.2.3.

A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az óvoda pedagógusai rendszeresen szakmai megbeszéléseket tartanak, amelyekkel segítik egymás munkáját. A szoros együttműködés, egymástól tanulás prioritást kap. A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkacsoportok, pedagógusok komoly feladatot vállalnak. Értekezletek alkalmával szerzett tapasztalataikat (bemutató, továbbképzés) megosztják egymással. (Munkatervek, interjúk)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben az információáramlásnak jól kialakított és nyomon követhető rendszere van, melyben mindegyik tájékoztatói forma megtalálható. Az információáramlás kétirányú, a nevelési testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A csoportoknak van Messenger csoportja is, valamint zárt Facebook csoport is megkötődik. Az igazgató napi munkakapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal és az óvoda alkalmazottaival. (Dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás hatékony és szervezett. Az intézményben elsődleges a személyes kommunikáció. Az intézmény munkatársai számára biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (faliújság, személyes megbeszélések, zárt Facebook csoportok). A digitális platformok minden csoportban zökkenőmentesen működnek. (Interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az óvodai információátadás a különböző partnerekkel, belső és külső kapcsolatokkal meghatározott formában és eszközökkel történik, szóbeli, digitális és a papíralapú eszközökkel egyaránt. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályok részleteiben az SZMSZ-tartalmakban kerültek meghatározásra. Az intézmény a szülői tájékoztatása céljából változatos eszközökkel él, szóbeli, elektronikus, szülői értekezlet, nyílt napok, óvodavezetői tájékoztatás és beszélgetés, fogadóórák. (Interjúk)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény az információátadás szóbeli, papíralapú és digitális lehetőségeit is alkalmazza, az információáramlás legfőbb formája a személyes kommunikáció, melyet a tényesség jellemez. (Interjúk)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségein alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A szakmai kapcsolattartás a munkatervek szerint ütemezett nevelési testületi értekezleteken valósul meg. A nevelési testületi és szülői értekezletek rendje előre meghatározott időpontokban történik, illetve minden olyan esetben amikor a nevelési testület határozata szükséges. (Munkatervek, vezetői interjú, SZMSZ)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben folyamatos, tervezett és eseti ellenőrzés történik. Az igazgató szóban és írásban folyamatos visszacsatolást ad a kollégáknak az elvégzett munkáról. Pozitív megerősítése motiváló erővel hat a kollégákra. A visszajelzés konkrét, építő, támogató jellegű. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógussal egyénileg beszéljük meg.

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelel

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer megvalósulása.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

Helyi jó gyakorlatok kidolgozása, publikálása más intézmények számára. Az óvodapedagógusok igényeinek megfelelően több továbbképzés felkutatása.

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll. Az együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok közös munkáját. A megújulás, az innovatív jellegű kezdeményezések jellemzik a nevelési testületet. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A gyermekek nevelése, tanítása, fejlesztése érdekében a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak együttműködnek egymással, szoros kapcsolatot ápolnak a segítő szakemberekkel. Támogató, segítőkész, elfogadó, befogadó nevelési attitűd erősíti a nevelési testület tagjainak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. A nevelési testület rendszeresen együttműködik az intézménnyel kapcsolatban álló partnerekkel. A családdal történő együttműködés formája, kapcsolattartás módja kidolgozott, elsősorban a napi személyes kapcsolat jellemző.

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. Az óvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, igény szerint kapcsolatot tart fenn az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében. A szülői visszajelzéseiről megbeszélések, fogadóórák és szülői értekezletek alkalmával értesülnek. (Interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározottak a partnerekkel való kapcsolattartás módjai, a hozzájuk kapcsolódó különböző tevékenységformák, programok, az együttműködés főbb területei, és annak tartalma. A partnereket tájékoztatják, a véleményeket felmérik, visszacsatolnak és fejlesztik a kapcsolatrendszerüket, például: a szülői szervezettel, a fenntartóval.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az érintett partnerekkel való egyeztetés megtörténik. Az intézményvezető éves beszámolóiból a partnerek részletes tájékoztatást kapnak az óvoda eredményeiről.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az elvégzett önértékelések során megtörténtek a partneri elégedettségek felmérése. Az interjúkból kiderült, hogy az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. A szülők az interjú során elégedettségüket fejezték ki az intézménnyel kapcsolatban.

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik kidolgozott és követhető panaszkezeléssel. A panaszkezelési szabályzat nyilvános, így a panaszkezelés módja, folyamata minden érdekelt számára hozzáférhető. (Interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A törvényi el írásoknak megfelel en az igazgató biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az igazgató éves beszámolót készít. A szül k tájékoztatása a gyermekek fejl désér l évente kétszer történik meg. (SZMSZ, interjú).

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az óvoda a helyben szokásos, kialakult eljárások szerint végzi a partnerek tájékoztatását. Az információáramlás az intézményben szóbeli, papíralapú és digitális módon is történik (zárt Facebook csoportokat, hirdet táblát használnak), a szül ket gyakran szóban is tájékoztatják.

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kiemelt partnerek tájékoztatása folyamatosan megtörténik, a véleményezési lehet ségeknek több formája is van az intézményben (értekezletek, fogadóóra). Figyelembe veszik a partnerek mindenkori véleményét, a fejlesztéseknél mérlegelik, beépítik azokat, melyek az intézmény értékét, szakmai képét gazdagítják. A szakmai szempontokat minden esetben figyelembe véve igyekeznek a partneri elvárásoknak megfelelni.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A társadalmi, szakmai szervezetek és a helyi közélet munkájában örömmel, szívesen vesznek részt. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböz helyi rendezvényeken. A városi közéletbe bekapcsolódnak. (Beszámoló, dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

5.4.2.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböz helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvodapedagógusok és a gyermek csoportok aktívan részt vesznek a különböz helyi rendezvényeken. A munkatervekb l és a beszámolókból kit nik, hogy az intézmény szerepvállalása a közéletben kiemelked .

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelked szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböz helyi díjakkal, illetve a díjakra történ jelölésekkel.

Az igazgató elmondása alapján a fenntartó szóban értékeli az intézmény szakmai munkáját, helyi díjról nem számolt be.

N.é.

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejl dés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttm ködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek er sítik a résztvev kben a fenntartható fejl dés szemléletmódját.

A fenntartható fejl dés érdekében a partnerek közül f leg a szül kkel m ködnek együtt. Az intézmény a fenntartható fejl dés pedagógiájának megvalósítása érdekében támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek er sítik a résztvev kben a fenntartható fejl dés szemléletmódját. A fenntartható környezeti nevelést cselekvéssel, tapasztalatszerzéssel mélyítik el.

teljesül

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

Pedagógiai munkájukat motiváló, elismerő lehetőségek, díjak létrehozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nagy hangsúlyt fektetnek a szülők elégedettségének és igényeinek alapját képező kapcsolattartási formák tervezésére és megvalósítására. Nyitott kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Az intézmény aktívan részt vesz a város életében. A szülők szívesen vesznek részt ezeken az eseményeken, ezáltal még szorosabbá, tartalmasabbá válik a kapcsolat a gyermekek - szülők - óvodapedagógusok között. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. A munkájukhoz szükséges intézményekkel, szakemberekkel kiváló kapcsolatot ápolnak. A gyermekek és az intézmény alkalmazottai különböző rendezvényeken vesznek részt. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti, rendszeres, sikeres együttműködés.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastrukturális adottságai, eszközkészletük felszereltsége megfelelő. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. Az óvodai eszközjegyzékben elírt berendezések, tárgyak, felszerelések a nevelőmunkához rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési igényű gyermekek együttneveléséhez szükséges tárgyi feltételekkel is rendelkeznek. A munkatervben a tárgyi feltételek elemzése megjelenik. (interjú, bejárás)

teljesül

6.1.2.

A köznevelési intézmény rendelkezésre álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési elképzeléseik során figyelembe veszik a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait, melyek a Munkatervben nyomon követhetők. A munkaterv, beszámoló tartalmazza az intézményi innovációkat, a tervezett bővítéseket, felújításokat. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott, a nevelési, oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék alapján évente felülvizsgálják, hogy milyen bővítésekre, beszerzésekre van szükség, és ezt az éves költségvetés tervezésekor benyújtják a fenntartó felé. (munkaterv, interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az ellátáshoz szükséges törvény által elírt eszközök, szakmai anyagok, kis értékű tárgyi eszközök biztosítva vannak. A tárgyi eszközök beszerzését fokozatosan megvalósítják, megbecsülik a meglévő értékeket, eszközöket.

teljesül

6.1.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény fokozottan szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait, a gyermekeket az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására példamutatással neveli. Felhívják a gyermekek és a családok figyelmét is a felesleges és takarékos energia- és vízhasználatra, az újrahasznosításra - hulladékcsökkentés, gyermekmunkák. (Intézménybejárás, vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Ennek is köszönhetően az intézmény tárgyi,

infrastrukturális feltételei megfelelnek, támogatják a nevelő munkát.

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az interjúkból, az intézményi beszámolókból és a bejárásból is kiderül, hogy az intézmény rendelkezik a pedagógiai programjának eredményes megvalósításához szükséges infrastruktúrával. Készségfejlesztő eszközeik sokrétűek. A gyermekek fejlesztésére megfelelő eszközök állnak rendelkezésre.

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

A digitális technológiát (laptop, saját mobiltelefon) heti szinten, adott téma gazdagításához, a nevelés-tanulás segítésére, szakmai módszertani kérdésekben, a családokkal való kommunikációra használják.

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az igazgató igyekszik biztosítani a megfelelő tárgyi eszközöket a fejlesztési folyamatokhoz. A nevelő munkában, valamint a pedagógusok felkészülésénél az alkalmazásuk nyomon követhető. Az informatikai eszközöket szükség szerint alkalmazzák a gyerekcsoportokban.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. Tapasztalt, elhivatott pedagógusok alkotják a nevelő testületet. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. Igyekeznek kedvező feltételeket biztosítani a pályakezdő pedagógusok számára. A humán erőforrás fejlesztése a beiskolázási tervben, éves munkatervben szerepel. (Beszámoló, interjú)

teljesül

6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az igazgató minden esetben együttműködik a fenntartóval az optimális humán erőforrás megteremtése érdekében. A jogszabályi keretek ismeretében megteszi a szükséges lépéseket, a felmerült problémákat idejében megoldja. A fenntartó a lehetőségek szerint segíti a zavartalan működéshez a feltételek megteremtését. (Igazgatói interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az intézményben egyértelmű elv a szakértelem, az egyenletes terhelésre való odafigyelés. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében az igazgató kiemelkedően példát mutat. Az aktuálisan megjelenő új feladatoknál a hatásköröket azonosítják, közösen keresik a jó megoldásokat. (Igazgatói interjú, nevelő testületi interjú.)

teljesül

6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A törvényi előírásoknak megfelelő képzettséggel rendelkezik a nevelő testület minden tagja. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a pedagógiai munka elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, ismereteiket továbbképzések keretében folyamatosan bővítik.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Továbbképzési programjuk megalkotásánál meghatározó szempont volt az intézményi célok és szükségletek, valamint az életpálya és az egyéni érdeklődés figyelembevétele.

teljesül

6.4.6.

Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Az óvodapedagógusok nyitottak a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazására. A pedagógusok önképzéssel és az egymástól való tanulás módszerével képezik magukat e téren. (Pedagógus interjú, csoportnaplók áttekintése)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka irányítása, az ellenőrzések megszervezése tudatos, előre tervezett az intézményben. A vezetőség tagjai meghatározzák a feladatokat, kijelölik a felelőket. Az igazgató felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, elhivatottsága példa értékű. Igazgatóként feladatának tekinti, hogy kollégáit segítse abban, hogy intézménye kitűzött céljai megvalósuljanak. Pedagógiai tevékenységét átlátja, jól koordinál, irányít, ellenőriz. (Pedagógus interjú, munkaterv)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az igazgató jelenléte meghatározó az intézményben. Fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. (Interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az igazgató hangsúlyt fektet a nevelésterületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására. A stratégiai célok meghatározásában a nevelésterület közösen dönt, figyelembe veszik a pedagógiai program kiemelt feladatait. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A nevelésterületet a nyitottság, egymás megismerésének igénye jellemzi. (Interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat. Az intézmény alkalmazotti közösségére a szakmai igényesség, belső tudásmegosztás, magas színvonalú szakmai együttműködési készség jellemző. Rendszeresek az értekezletek, megbeszélések. Az intézményen belüli együttműködés az egész intézményi közösség tekintetében él, a minőségre törekvés közös igény. A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak feladata szabályozott, egymásra odafigyelő, összetartó. Együttműködésük növeli a nevelési munka hatékonyságát. (Beszámoló, munkaterv, igazgatói, óvodapedagógusi interjú).

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai önképzéssel, képzésekkel gyűjtik a jó pedagógiai gyakorlatokat. Intézményen belül törekszenek egymás munkájának megismerésére, hospitálást, csoportlátogatást szerveznek. Az új ötleteiket, ismereteiket, bevált gyakorlatokat a rendszeres beszélgetések, értekezletek alkalmával megosztják egymással. Több környező óvodával szakmai hálózatot építettek ki. (Interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelési munka részét képezik. A dokumentumelemzések és az intézményi bejárás során is képet kaptunk arról, hogyan ápolják régi és új hagyományaikat és építnek a helyi sajátosságokra. Az intézmény hagyományai szerves egységet alkotnak a nevelési munkával.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyományokra vonatkozó programokat a munkatervben rögzítik. Az óvodai hagyományos programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat megismertetik a szülőkkel. (interjúk, munkaterv)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A dolgozók felelősség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a munkaköri leírás pontosítja, részletezi. Az éves munkaterv tartalmazza az egyes feladatokat és a hozzájuk tartozó felelősöket, határidőket. (SZMSZ, Pedagógiai Program)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az igazgató egyértelműen megfogalmazza elvárásait és meghatározza a nevelési testület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Erősen, például érték-összeszokott óvodapedagógus közösség jellemzi az intézményt. A feladatmegosztás alapja az egyéni kompetenciák és érdeklődés, de mindez csapatmunkában realizálódik, senki nem marad magára egy feladattal. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem figyelembevételére és az egyenletes terhelés egyensúlyára törekednek. (Interjúk)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A szervezeti feladatok szervesen illeszkednek az intézmény profiljához és alapdokumentumaihoz. A hatásköröket és a felelősöket a jogszabálynak megfelelően az SZMSZ tartalmazza. A kialakított szabályozás az adott feladatok megvalósulását szolgálja. Az intézmény dolgozói az adott feladatok megvalósítását aktívan támogatják. (Interjúk)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nagyobb döntések előkészítése jellemzően az igazgató feladata, de bevonja a tervezés előkészületeibe a pedagógusokat is. Az egyének és csoportok bevonása az előkészítésben és a kivitelezésben valósul meg. A dolgozók a döntések elfogadásában is részt vesznek. Összeszokott közösség révén a döntések és a kivitelezések gördülékenyen valósulnak meg. (Munkaterv, SZMSZ, Interjúk)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A jogszabályi előírások alapján megtörténik a dolgozók, munkatársak bevonása a döntések előkészítésébe, amely szabályozva van és dokumentált. (Interjúk)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az igazgató fontosnak tartja, hogy az óvodában dolgozó pedagógusok véleményükkel, javaslataikkal segítsék az intézményben folyó munkát. A továbbképzéseket figyelemmel kísérik, azokon rendszeresen részt vesznek. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint segítik a fejlesztést. A szervezeten belüli fejlesztés során az intézmény munkatársai igyekeznek ennek az elvárásnak megfelelni. Nevelési testületük nyitott, innovatív szemléletű. A munkaközösség segíti az új ötletek, javaslatok beépülését az intézmény fejlődése érdekében. (Pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehet séget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra. Az intézmény a lehet ségei mentén támogatja az újító ötleteket, javaslatokat, kreatív gondolkodást, az innovációt. A pedagógusokat a közös gondolkodás, együtt dolgozás jellemzi. Összetartó közösség, törekszenek az állandóság, stabilitás biztosítására, ugyanakkor innovatívnak és megújulónak tartják magukat. (Interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történ együttm ködését, amely segíti a szakmai fejl désüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejl dését.

Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok együttm ködését szakmai szervezetekkel, más településeken m köd társintézményekkel. Digitális kompetenciáik fejlesztéséhez megfelel eszközt, helyet és id t biztosítanak. Az intézmény nevel testülete a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodik. A legjobb gyakorlatok eredményét beépítik munkájukba. (Interjúk)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehet ségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Fontos számukra az önképzés, folyamatosan tanulnak egymástól. Az igazgató szorgalmazza az ötletek átadását, esetmegbeszélések, nevelési értekezletek alkalmával. A kollégáknak lehet ségük van meglév tudásuk, tapasztalataik, jó gyakorlataik, valamint a különböz képzésen, fórumon megszerzett tudásuk átadására.

teljesül

6. A pedagógiai m ködés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.

megfelel

A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása.

megfelel

Rendszeres és nyomon követhet a digitális eszközhasználat.

megfelel

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása.

megfelel

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .

kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.

kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.

megfelel

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Jó gyakorlatok további gy jtése, bemutatása más óvodáknak is.

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára támogató együttm ködés jellemz . Folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra, szinergia jellemzi az intézményt. Az óvoda munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik az innovációt. Az intézmény hagyományai szerves egységet alkotnak a nevel munkával.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az óvoda Pedagógiai programja, nevelési céljai és az óvodai nevelés alapértékei összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A jelenlegi Pedagógiai program tartalmazza az eltelt idő szakban történt törvényi és helyi változásokat. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program mindig összhangban áll a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. A formai és tartalmi változtatások az óvodapedagógusokkal egyeztetve, a közös szemléletet hirdetve és a jobb áttekinthetőséget célozva történtek. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A Pedagógiai program tartalmazza az intézmény sajátos feladatait, céljait. (Pedagógiai program)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része. A Pedagógiai Program alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai végig tetteken érhetőek, megvalósíthatók és értékelhetőek. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók. A munkatervek és beszámolók szorosan kapcsolódnak a pedagógiai program feladataihoz. Az évenkénti megvalósulások folyamatba ágyazottak, egymásra épülnek. Az igazgató a szakmai közösségekkel együttműködve alakítja ki a stratégiai és operatív terveket.

teljesül

7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv tartalmazza az adott év feladatait, megvalósítási ütemét, kialakult intézményi hagyomány, és helyi sajátosságok figyelembevételével. A tervezés ütemezése minden nevelési évben megtörténik, mely rögzítésre kerül a munkatervben, fejlesztési és intézkedési tervekben. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az alapidokumentumok az SZMSZ-ben leírtak szerint nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetőek. Az alapidokumentumok megváltozásáról az intézmény vezetője tájékoztatja az érintetteket. A partnereket érintő egyéb tervezési dokumentumok megosztása a partnerekkel való kapcsolattartás szerint valósul meg. (Bejárás, dokumentumelemzés, intézmény honlapja, vezetői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben, továbbképzési tervben, intézkedési tervben jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljai. A feladatok tervezettek, a felelősök meghatározottak. (Éves munkaterv, továbbképzési terv)

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény elvárásainak. A nevelési testület azt a továbbképzést támogatja, amely tartalmilag illeszkedik a Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzésekhez és az éves tervben kiemelt feladatokhoz.

teljesül

7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tárgyi feltételek megteremtése, az esztétikai igényesség jellemzi az intézményt. A nevelési módszerek alkalmazását segítő eszközök minden csoportszobában és az egész épületen belül jól láthatóak. Felismerhető a csoportokban a pedagógusok kreativitása, a helyi sajátosságok, hagyományok továbbvitele, megteremtése, a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzésének, elmélyítésének segítése. (Intézmény bejárás)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelel

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszhető tevékenységek:

A dokumentumok koherenciájának erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. A pedagógiai programban meghatározott célok megvalósulását rendszeresen és folyamatosan nyomon követik, az óvoda vezetése gondoskodik annak maradéktalan megvalósulásáról. A nevelést segítő eszközök, a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 2 / középső csoport: 3 / nagy csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201953-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201953-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201953-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. április 01.